**Содержание методической работы старшего воспитателя**

(по П.И.Третьякову, К.Ю. Белой)

|  |  |
| --- | --- |
| **Функции управления** | **Содержание методической работы** |
| 1 | 2 |
| 1. Информационно-аналитическая. | Формирует банк данных о профессиональных качествах педагогов, выполнении программ, педагогическом опыте, новых исследованиях в педагогике, психологии. |
| 2. Мотивационно-целевая. | Совместно с руководителем и педагогами определяет цели и задачи научно-методической работы коллектива, самообразования педагогов, формы и методы учебно-воспитательной работы в детском саду.  Помогает педагогам в научной организации труда, создает для этого условия.  Систематизирует и пропагандирует передовой педагогический опыт, современные научные разработки. |
| 3. Планово-прогности ческая. | Прогнозирует развитие научно-методиче ской работы коллектива, на основе диагностики определяет зоны ближайшего развития педагогов.  Совместно с руководителем составляет программу развития ДОУ, образовательную программу, годовой план работы. |
| 4. Организационно-исполнительская. | Обеспечивает выполнение годового плана работы детского сада.  Оказывает методическую помощь педагогам.  Готовит и проводит заседания педагогического совета. Организует  взаимопосещения, открытые занятия, конкурсы, дни открытых дверей.  Проводит диагностику детей, анкетирование педагогов, родителей, совместное руководителем — аттестацию педагогов.  Осуществляет взаимодействие со школой, другими учреждениями. |
| 5. Контрольно-диагностическая. | Осуществляет совместно с руководителем  внутрисадовый контроль (оперативный, тематический, итоговый); оценивает качество учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей среды. |
| 6. Регулятивно-коррекционная (оперативно-функциональное регулирование). | Обеспечивает оперативную помощь педагогам в организации учебно-воспитательного процесса, повышении квалификации, экспериментально-поисковой работе. |